PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalalajara de Buga, abril de 2022

Señor (a)
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR 3484813 de 2022
Coordinador Académico
Programas Especiales
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2022

Referencia: No. CO1 PCCNTR 3484813 de 2022

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94255876 de Trujillo Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para la ejecución de noventa y cuatro (94) contratos, la suma de TRES MIL OCHOCIENTOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 3.814.209.000).

Para cada contrato se pagará la suma total de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así:
a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).
b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las	Durante este mes se ejecutaron las actividades de	* Registro Fotográfico * Captura de Pantalla.

	plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Centro de Formación**: Centro Agropecuario de Buga **Programa:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2390468 **Fase:** Ciclo 1 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Actividad de aprendizaje**: **Marzo 14-2022** **Tema**: - Comunicación Asertiva -Conceptos básicos de la Comunicación Asertiva (Taller Diagnóstico) **Marzo 21/2022** Tema: - Lunes Festivo **Marzo 28/2022** Tema: -La Ética y Los Procesos Comunicativos -Socialización Taller **Abril 04/2022**	* Inasistencias físicas y en el aplicativo Sofia plus

		Tema: -La Sesión se canceló y aplazó por lluvia y pérdida del fluido eléctrico **OBLIGACIONES PROYECTADAS** **Abril 18/2022** **Tema:** -Comunicación Empática y El Medio Ambiente **Abril 25/2021** **Tema:** -La Ética y los procesos comunicativos (Continuación) ***Centro de Formación** Centro Agropecuario de Buga **Programa:** GESTIÓN EMPRESARIAL **Ficha:** 2206572 **Fase:** Ciclo 3 **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un entorno social y productivo. **Resultados de aprendizaje:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su	

		desempeño laboral y social. **Marzo 17-2022** Tema: - Comunicación Activa, Efectiva y Asertiva -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico) **Marzo 24-2022** **Tema:** -La Comunicación Empática -Socialización Taller **Marzo 31-2022** **Tema:** - Actividad masiva “Reto CAB” **Abril 07-2022** **Tema:** -La Comunicación Asertiva. -Taller para desarrollar en equipo y socialización individual **OBLIGACIONES PROYECTADAS** **Abril 21-2022** **Tema:** - Informe final del proceso con el grupo y valoració de R. A. *__Centro de Formación__ Centro Agropecuario de Buga **-Programa:**	

		SISTEMAS **Ficha: 2333101** **Fase:** Ciclo 1 **Competencia:** -Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un entorno social y productivo. **Resultados de aprendizaje:** -Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Marzo 18-2022** **Tema:** -La Maleta de mi Vida -Socialización Taller Diagnóstico) **Marzo 25-2022**	

		Tema: -La Ética en la Comunicación. **-**Socialización Autorretrato **Abril 01-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Empática -Socialización Taller **Abril 08-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Activa y Efectiva -Socialización Taller (La Maleta de Mi Vida) **OBLIGACIONES PROYECTADAS** **Abril 22-2022** **Tema:** La Maleta de mi Vida -Socialización Taller (Continuación) **Abril 29/2022** **Tema:** -La Ética Empresarial. -Mi Perfil Profesional. ***Centro de Formación** Centro Agropecuario de Buga **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales	

		Ficha: 2393141 **Fase:** Ciclo 1 **Competencia:** -Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un entorno social y productivo. **Resultados de aprendizaje:** -Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Marzo 18-2022** **Tema:** -La Maleta de mi Vida -Socialización Taller Diagnóstico) **Marzo 25-2022** **Tema:**	

		-La Ética en la Comunicación. **-**Socialización Autorretrato **Abril 01-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Empática -Socialización Taller **Abril 08-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Activa y Efectiva -La Sesión se aplazó por tiempo de lluvia y falta de fluido eléctrico **OBLIGACIONES PROYECTADAS** **Abril 22-2022** **Tema:** La Maleta de mi Vida -Socialización Taller (Continuación) **Abril 29/2022** **Tema:** -La Ética Empresarial. -Mi Perfil Profesional.	
2	A. **A**sistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así: **Fecha:** Marzo 18 de 2022	* Actas

	planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Objetivo:** Revisar actividades correspondientes a la estrategia didáctica Más ser desarrolladas y pendientes por desarrollar. **Fecha:** Marzo 25 de 2022 **Objetivo**: Realizar actividades de desarrollo curricular, planeación de actividades, revisión de programación con los grupos y organización de los Clubes. **Fecha:** Abril 08 y 05 de 2022 **Objetivo**: Revisar y coordinar actividades de acuerdo con la asignación de responsabilidades por comisiones para los integrantes de la Estrategia Didáctica Más Ser.	
3	**C_** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	En este mes no se realiza la inducción de ninguna ficha.	No aplica esta obligación para este mes.
4	**D_** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	En este mes no se realiza seguimiento a fichas de etapa práctica.	No aplica esta obligación para este mes.
5	**E_** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para	Durante este mes objeto de contrato se realiza la actualización	Portafolio del instructor en el siguiente drive: https://sena4-

	el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.	my.sharepoint.com/personal/mcarizaa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcarizaa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSecopll%5F2022%5Fintegralidad&ct=1647098861599&or=OWA%2DNT&cid=87050a2a%2Df562%2Df57c%2D79d9%2Db3e99a97c2dd
6	**F_** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos	Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades: **Programa:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2390468 **Marzo 14-2022** **Tema**: - Comunicación Asertiva -Conceptos básicos de la Comunicación Asertiva (Taller Diagnóstico) **Marzo 21/2022** Tema: - Lunes Festivo **Marzo 28/2022** Tema: -La Ética y Los Procesos Comunicativos -Socialización Taller **Abril 04/2022** Tema:	*Evidencias de sesiones desarrolladas. *Reporte de asistencia del proceso formativo.

		-La Sesión se canceló y aplazó por lluvia y pérdida del fluido eléctrico **Programa:** GESTIÓN EMPRESARIAL **Ficha:** 2206572 **Marzo 17-2022** Tema: - Comunicación Activa, Efectiva y Asertiva -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico) **Marzo 24-2022** **Tema:** -La Comunicación Empática -Socialización Taller **Marzo 31-2022** **Tema:** - Actividad masiva “Reto CAB” **Abril 07-2022** **Tema:** -La Comunicación Asertiva. -Taller para desarrollar en equipo y socialización individual **Programa:** **SISTEMAS** **Ficha: 2333101** **Marzo 18-2022** **Tema:** -La Maleta de mi Vida	

		-Socialización Taller Diagnóstico) **Marzo 25-2022** **Tema:** -La Ética en la Comunicación. **-**Socialización Autorretrato **Abril 01-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Empática -Socialización Taller **Abril 08-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Activa y Efectiva -Socialización Taller (La Maleta de Mi Vida) **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales **Ficha:** 2393141 **Marzo 18-2022** **Tema:** -La Maleta de mi Vida -Socialización Taller Diagnóstico) **Marzo 25-2022** **Tema:** -La Ética en la Comunicación.	

		-Socialización Autorretrato **Abril 01-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Empática -Socialización Taller **Abril 08-2022** **Tema:** **-**La Comunicación Activa y Efectiva -La Sesión se aplazó por tiempo de lluvia y falta de fluido eléctrico	
7	**G_** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Durante este mes se acompañaron las siguientes actividades: • RETO CAB	Registro fotográfico de participación por ficha
8	**H_** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.	Informe contractual GTH-F-062 V09 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
9	**I_** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos.	Reportes de asistencias del proceso formativo.

10	**J**_ Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. .	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas según las necesidades.	Se adjunta informe contractual GC_ 94255876_24722-ABR_2022
11	**K**_ Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta actividad se realiza de manera permanente en los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna.
12	**L**_ Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se cuenta con la certificación de competencia.	En proceso de Certificación de competencia
13	**M**_ Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	**N**_ Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044630120 de la planilla, SOS, marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN
Contratista
C.C. No. 94255876 de Trujillo Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor(a) Contrato No**.** CO1 PCCNTR 3484813 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales